



Die **Iseli Schlosserei AG** in Worb ist ein innovativer, dienstleistungsorientierter Familienbetrieb im Bereich Metallbau. Unsere Leidenschaft gilt hochwertigen Konstruktionen aus Stahl und Glas, welche wir für Architekten und Privatpersonen herstellen.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams, suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

Mitarbeiter/in Administration und Auftragsabwicklung 40-50%

In dieser vielseitigen Drehscheibenfunktion übernimmst du eine zentrale Rolle im Büro und trägst zu einem reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft bei.

Dein Aufgabengebiet:

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kundinnen und Kunden, Lieferanten sowie weiteren Ansprechpartnern / Empfang der Kundinnen und Kunden im Büro
- Erstellung von Offerten und Rechnungen gemäss den Angaben der Projektleiter
- Pflege und Verwaltung von Kunden-, Projekt- und Stammdaten
- Erledigung von allgemeinen administrativen Arbeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Verantwortung für das Bestellwesen (u.a. Büromaterial, Arbeitskleidung)
- Mitwirkung bei der Optimierung der administrativen Prozesse

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder Abschluss in einer vergleichbaren Funktion
- Berufserfahrung in einer administrativen Funktion, idealerweise in einem KMU und/oder Handwerksbetrieb
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und Erfahrung mit ERP-Software von Vorteil
- Diskrete, selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Offene, kommunikative und flexible Persönlichkeit, welche Freude hat an der Arbeit in einem kleineren, familiären Betrieb
- Motivation, Verantwortung zu übernehmen und Aufgaben eigenständig zu erledigen

Deine Vorteile:

- Kontaktfreudiges, hilfsbereites und motiviertes Team
- Kollegiales und familiäres Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Büro in hellem Neubau und moderne Arbeitsmittel
- Kostenloser Parkplatz

Fühlst du dich angesprochen? Wir freuen uns, dich persönlich kennenzulernen und auf deine Bewerbung. Fragen beantwortet dir gerne Lena Iseli, Leiterin Finanzen / HR / Administration, Tel. 079 962 51 36.

Iseli Schlosserei AG

Lena Iseli

Bollstrasse 57

3076 Worb

E-Mail: li@iseli-schlosserei.ch